

Afschrift van de akte van oprichting van:

Stichting Social Club Den Haag

Aktedatum: 11 november 2014



OPRICHTING STICHTING

Op elf november tweeduizend veertien zijn voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, notaris te Den Haag, verschenen: _____

1. de heer **Henri Charles WERLEMANN**, wonende te 2012 ZP Haarlem, Voorhelmstraat 55, —
geboren te Semarang (Indonesië) op vierentwintig maart negentienhonderd vijfenvijftig, —
(legitimatie: Nederlandse identiteitskaart, nummer IWPJ57659, afgegeven op acht juli _____
tweeduizend veertien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap, hierna te noemen: '**de oprichter 1**'; _____
2. de heer **Matthijs Sebastiaan DE GROOT**, wonende te 2562 HH Den Haag, Weimarstraat —
247, geboren te Leiden op veertien juni negentienhonderd achtenzeventig, (legitimatie: _____
Nederlands paspoort, nummer NTB141889, afgegeven te Den Haag op twaalf september —
tweeduizend elf), gehuwd, hierna te noemen: '**de oprichter 2**'; _____

de oprichter 1 en de oprichter 2, hierna ook wel tezamen te noemen: '**de oprichters**'. _____

De oprichters verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende _____
statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1: naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Social Club Den Haag**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag. _____

Artikel 2: doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het opzetten en onderhouden van een platform voor het stimuleren van sociaal _____
ondernemerschap binnen de regio Haaglanden; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste _____
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3: geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking _____

- van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- subsidies; _____
 - donaties; _____
 - sponsorgelden; _____
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
 - overige baten. _____

Artikel 4: bestuurssamenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

1. Het aantal bestuursleden wordt bepaald door de Raad van Toezicht. _____
2. De bestuursleden worden benoemd, na voordracht van het bestuur, door de Raad van Toezicht. _____
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
Indien het bestuur uit slechts één bestuurslid bestaat, vervult dit lid alle functies. _____
Indien het bestuur geheel ontbreekt en niet in de opvolging is voorzien, is iedere belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek, bevoegd de benoeming van het ontbrekende bestuurslid te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft. _____
3. Als bestuursleden kunnen alleen worden benoemd, zij die tevens aangeslotene zijn van de stichting. _____
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien door de Raad van Toezicht. _____
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Na afloop van die termijn is een afgetreden bestuurslid slechts eenmaal herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. _____
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
7. Het bestuur ontvangt geen (onkosten)vergoeding. _____
8. Een bestuurslid kan niet tevens lid zijn van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 5: bestuur: taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
 4. Tegen een handelen in strijd met de leden 3 en 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
 5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
 6. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot het vaststellen van de beleidskaders van de stichting. _____

Artikel 6: bestuurvergaderingen _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
Indien de bestuurders hiermee instemmen kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem/haar voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. _____
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7: bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee dagen en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter of de penningmeester als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een



genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de —
vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de —
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of —
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe —
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

Artikel 8: bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn/haar overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; —
- c. door zijn/haar aftreden; —
- d. door ontslag hem/haar verleend door de Raad van Toezicht; —
- e. door toetreding van het lid als lid van de Raad van Toezicht; —
- f. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 9: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —
bestuurders. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders om de stichting binnen de —
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 10 - De Raad van Toezicht

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht met leden A en leden B (hierna samen ook te —
noemen: '**leden of ieder afzonderlijk lid**'). —
2. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de Raad van Toezicht. —
3. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op —
de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de —
vervulling van zijn taak richt de Raad zich naar het belang van de stichting. De Raad van —
Toezicht kan het bestuur algemene niet-bindende instructies geven over het te voeren —
beleid. —
Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor uitoefening van diens functie —

- noodzakelijke gegevens, waaronder mede begrepen de notulen van de _____
bestuursvergaderingen. _____
4. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Gemeente Den Haag en de Coöperatieve Rabobank Regio Den Haag U.A. samen. _____
Mochten in de Raad van Toezicht om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, —
dan vormen de overblijvende leden of vormt het enige overblijvende lid niettemin een —
wettig college. _____
5. De leden A van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Gemeente —
Den Haag en de leden B door de Coöperatieve Rabobank Regio Den Haag U.A. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn. _____
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
5. De leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Onkosten worden niet vergoed. _____
6. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra de uitvoering van hem in deze statuten _____
opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls —
als ten minste één van zijn leden dat wenst. _____
De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur —
zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van _____
Toezicht. _____
7. Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie: _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van —
de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt _____
verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon —
een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
 - door zijn ontslag door degene die bevoegd was tot zijn benoeming; _____
 - door toetreding van het lid als lid van het bestuur; _____
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van analoge toepassing van artikel 2:298 van —
het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 11 - Gecombineerde vergadering _____



1. In een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht worden _____ algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere _____ onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. _____
2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra het bestuur dat wenst, doch ten minste éénmaal per boekjaar. _____
De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van _____ Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het _____ bestuur en de Raad van Toezicht. _____
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door een door de vergadering zelf vast te _____ stellen bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht. Tot dat moment wordt de vergadering _____ geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 12: boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit _____ te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans _____ en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te _____ stellen en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden _____ voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting. _____
Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is _____ gebeurd. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave _____ van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 13: reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar haar oordeel (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Artikel 14: statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 7 leden 4 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 15: ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk



Wetboek van toepassing. _____

Artikel 16: commissies en werkgroepen _____

1. Het bestuur is bevoegd om commissies en werkgroepen in het leven te roepen die ieder -
onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de _____
verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting. _____
2. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies en werkgroepen door middel
van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd wijzigingen aan te
brengen in het reglement. _____
Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissies en werkgroepen en in de _____
beëindiging van de commissies en werkgroepen. _____

Artikel 17: slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien.

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____
 - de heer Paulus Wilhelmus Alphonsus Maria VAN DELFT, wonende te 2555 WH Den
Haag, Parsifalstraat 45, geboren te Maasniel op vijf september negentienhonderd _____
zesenvijftig, in de functie van voorzitter; _____
 - mevrouw Monique Antoinette DEN HARING, wonende te 2281 VE Rijswijk, _____
Regentesselaan 26 B, geboren te Den Haag op zeven april negentienhonderd _____
tweeënzeventig, in de functie van secretaris; _____
 - de heer Louis WILDENBERG, wonende te 3235 NV Rockanje (gemeente Westvoorne),
Vleerdamsedijk 29 A, geboren te Den Haag op twee mei negentienhonderd _____
vierenzeventig, in de functie van penningmeester. _____
- c. voor de eerste maal worden tot leden van de Raad van Toezicht benoemd: de oprichters, _____
waarbij de oprichter 1 als lid B wordt aangemerkt en oprichter 2 als lid A. _____
- d. het adres van de stichting is: Korte Vijverberg 2, 2513 AB Den Haag. _____
Het postbusadres van de stichting is Postbus 11695, 2502 AR Den Haag. _____

INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]